

## **Het Nieuwe Werken - Bytes: handige IT-tools voor plaats- en tijdsafhankelijk werken**

Om plaats- en tijdsafhankelijk te kunnen werken hebben je werknemers nood aan de juiste hardware en software. Hieronder krijg je een overzicht van beide.

### **Hardware**

Natuurlijk heb je om plaats- en tijdsafhankelijk te werken de nodige hardware nodig. Apparatuur waarmee je medewerkers hun werk kunnen doen:

#### **Laptop**

Om te beginnen hebben je medewerkers natuurlijk een laptop nodig. Zorg wel voor een dagelijkse back-up van de gegevens op de laptop, zodat de gegevens beschikbaar blijven als de laptop het begeeft.

#### **Tablet**

Op de zeldzame momenten dat je medewerkers zonder laptop op pad zijn kunnen ze eventueel een tablet meenemen. Met de juiste applicaties en een toetsenbord kan je hierop een groot deel van je werk doen. Soms werkt een tablet zelfs fijner dan een laptop. Je bent gefocust op de applicatie die openstaat en bent niet zo snel afgeleid.

#### **Smartphone**

Perfect voor je medewerkers om snel onderweg even een telefoontje te plegen, maar ook goed om snel hun mails door te spitten, hun agenda te beheren en een takenlijst bij te werken. Een smartphone is veel meer dan een telefoon alleen. Een smartphone kan je namelijk ook gebruiken als router, scanner en als fototoestel.

#### **Powerbank**

Vroeger deed een telefoon het makkelijk drie weken op een volle accu. Tegenwoordig zijn we al gelukkig met een accu die het einde van de dag haalt. Op de momenten dat je iets meer vraagt van de accu is het fijn om een Powerbank bij je te hebben. Dit is een externe accu, waarmee je je smartphone of tablet kunt

opladen. Deze Powerbank neem je opgeladen mee en kun je op elk moment verbinden met jouw apparaten om ze op te laden.

## Een BYOD-beleid

**BYOD** staat voor 'bring your own device' of 'breng je eigen apparaat mee' en is de omschrijving van de situatie waarbij een werkgever werknemers toestaat om te werken met toestellen naar keuze. Die mogen aangesloten worden op het netwerk van de organisatie en tegelijkertijd ook voor privédoeleinden gebruikt worden. Het kan gaan over een GSM of smartphone, een tablet maar ook over een laptop. De werkgever komt in min of meerdere mate tussen in de kosten van de aankoop maar zorgt in ieder geval voor de beveiliging van het IT-netwerk van de organisatie.

## Software om plaats- en tijdsonafhankelijk te werken

Wie een vzw beheert heeft nooit geld te veel. Bepaalde softwarepakketten kunnen oplopen tot duizenden euro's per jaar. Maar de tijden zijn veranderd en met wat creatief omspringen met gratis of goedkope tools kan elke organisatie voor een fractie van die kost hetzelfde of nog beter bereiken.

Wij geven je alvast een lijstje van een heleboel gratis of bijna gratis tools om jouw organisatie verder uit te bouwen. Voor ieder wat wils:

- ✓ interne planning
- ✓ interne communicatie
- ✓ opslag van documenten
- ✓ website & blogging
- ✓ marketing
- ✓ customer relationship management (CRM)

## Interne planning

- **Evernote** – [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

Notities, notities, notities. In [Evernote](http://www.evernote.com) kan je alles opslaan wat je niet mag vergeten (noem het gerust je externe geheugen). Maar naast schrijven is Evernote ook geweldig om met teams te communiceren of presentaties te maken. Het kan zelfs scans of foto's van geschreven tekst lezen (handig voor businesskaartjes) en is altijd beschikbaar op al je toestellen.

Basisfuncties zijn gratis, het Plus-plan start vanaf € 19,90 per jaar.

- **Trello** - [www.trello.com](http://www.trello.com)

Weg met de ellenlange to do-lijstjes en heen-en-weermails: met Trello organiseer je projecten op een visuele manier. Trello is gebaseerd op het kanban-principe ([www.wikiwand.com/nl/Kanban](http://www.wikiwand.com/nl/Kanban)) en geeft je dus een overzicht dankzij kaarten en logische workflows. Super handig voor teams en vol extra features en integraties.

Trello is gratis, Businessclass voor grotere teams starten aan \$ 8,33 per gebruiker per maand.

- **Basecamp** - <https://basecamp.com/>

Basecamp is de ideale project management tool om mensen samen te brengen, werk te verdelen en to get stuff done, zonder e-mails. Eenvoudig in gebruik en met alle features die je nodig hebt om documenten te delen, zonder dat je vervalt in de klassieke 'Presentation-V4-Final-final-withcomments-notthisisfinal-V3-definitelyfinal.pptx'.

- **iBabs** - [www.ibabs.eu](http://www.ibabs.eu)

Vergaderen betekent meer dan alleen een bespreking op zich. Vaak ben jijzelf of zijn je medewerkers nog meer tijd kwijt aan het maken van afspraken en het ordenen, mailen, printen en lezen van documenten. iBabs maakt dit alles een stuk efficiënter.

- **Google apps** - [www.google.be/intl/nl/nonprofits/products/](http://www.google.be/intl/nl/nonprofits/products/)

Als non-profitorganisatie krijg je van Google gratis toegang tot het Google Apps-productpakket, met onder andere Gmail, Google Agenda en Google Drive.

## Interne communicatie

- **Facebook Groups** - <https://www.facebook.com/groups>

Mag het nog wat kleinschaliger en eenvoudiger? Probeer dan eens Facebook Groups. Maak een private groep aan en nodig je collega's uit. Zo goed als iedereen heeft al een Facebook-account en kan overweg met groepen, dus iedereen zal er rap mee weg zijn. En zolang het klein blijft heel praktisch.

- **Speakap** - [www.speakap.com](http://www.speakap.com)

Met Speakap kan je medewerkers bereiken en verbinden met een sociaal netwerk. [Bioscoopexploitant Pathé kiest voor Speakap](#)

- **Slack** - <https://slack.com/>

Slack lijkt op het eerste gezicht een eenvoudig chatprogramma, maar onder de motorkap schuilt een leger aan tools en services die je kan integreren. Een nieuw bestand in je dropbox? Een nieuw project in jouw favoriete to do-app? Slack integreert het.

De basisversie is gratis, maar wie meer wil kan gebruikmaken van de Standard- of de Pluspakketten, die starten aan \$ 6,67 per gebruiker per maand.



- **Skype** - [www.skype.com](http://www.skype.com)

Skype is een gratis voice-over IP-service met een instant messaging system. De service laat toe om te communiceren met anderen door gebruik te maken van de microfoonfunctie, video en webcam. Tegelijkertijd is er ook een instant messaging system over het internet. Er is ook een telefoonfunctie. Skype wordt betaald als je video conferencing wenst te doen met meerdere personen.

- **Yammer** - [www.yammer.com](http://www.yammer.com)

Yammer is een microblogging-webdienst. Het doel is dat medewerkers via post-updates met elkaar hun status delen. Die status kan bijvoorbeeld de aanwezigheid betreffen, als ook de status van een werkproject. Je kan updates plaatsen over waar je mee bezig bent. Je kan nieuws plaatsen, vragen stellen en antwoorden krijgen over en van mensen in de organisatie.

## Opslag van documenten

- **Dropbox** - [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

Bestanden delen kan natuurlijk prima via de mail. Maar herken jij ook de situaties met verschillende versies van documenten? Of documenten die te groot zijn om via de mail te versturen? Dan is het makkelijker om met [Dropbox](http://www.dropbox.com) een gedeelde map te maken met daarin alle documenten. Dankzij Dropbox blijven je bestanden altijd veilig en gesynchroniseerd. Zo heb je steeds een back-up (harde schijven durven nogal eens van de ene dag op de andere de geest te geven), en kan je steeds aan al je bestanden via welk toestel dan ook.

Je krijgt een beperkt aantal gigabytes gratis, daarna kan je er bijverdienen of bijkopen.

- **Google Drive** - [www.google.com/intl/nl/drive](http://www.google.com/intl/nl/drive)

Google Drive is een samenwerkingstool in de cloud. Google Drive slaat bestanden overal op en kan ze openen: op het web, op een vaste schijf of onderweg op een mobiel toestel. Je kan als medewerker delen, samenwerken of alleen werken. Het verschil met andere tools die worden aangeboden, zoals DropBox of Box, is dat men in Google Drive heel eenvoudig op hetzelfde document kan samenwerken, correcties en commentaren uitvoeren. Sla bestanden op, of gebruik Google Docs, Google Sheets, Google Slides of zelfs Google Drawings of Forms om online je documenten te creëren of bewerken.

- **WeTransfer** - [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)

WeTransfer is een gratis online dienst waarmee je grote bestanden naar meerdere ontvangers zendt.

## Website & blogging

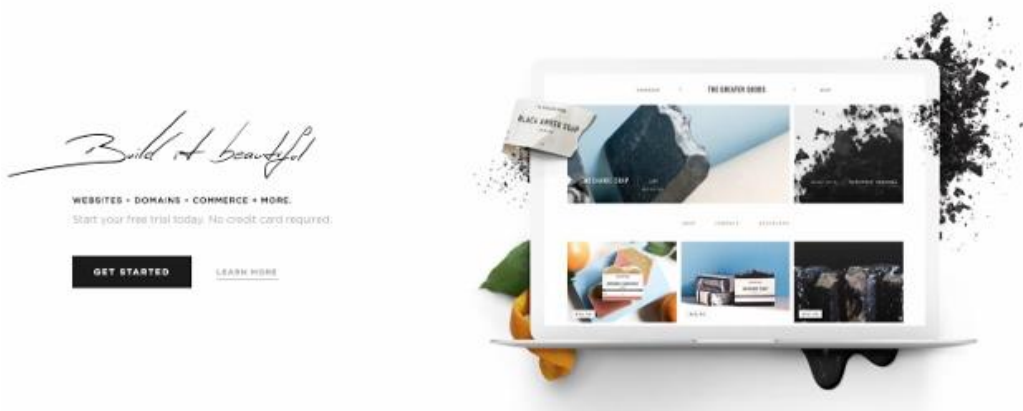
- **Wordpress** - <https://wordpress.org/>

Wordpress is niet enkel een blogging platform, maar een volledig website Content Management Systeem. In 2013 draaide al 19% van alle website op Wordpress. Met de juiste thema's en plugins kan iedereen zijn eigen professionele website of blog maken. Enkel in hosting moet je apart voorzien.

- **Squarespace** - [www.squarespace.com](http://www.squarespace.com)

Is Wordpress niets voor jou, bekijk dan zeker Squarespace eens. De service is niet gratis, maar biedt wel een eenvoudige setup en een hele hoop extra's zoals unlimited storage & bandwidth, e-commerce platformen en zelfs Google Adwords credit.

Pakketten starten vanaf \$ 8 per maand.



- **Google Analytics** - [www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics)

Waarschijnlijk weet je wel hoeveel bezoekers je website heeft gehaald. Maar weet je ook hoeveel mensen er converteren? Van waar ze komen als ze converteren en welke pagina's ze allemaal bezocht hebben? Google Analytics geeft je al deze data, gratis en voor niets. Onmisbaar dus voor iedereen die wil weten wat er op z'n website gebeurt.

- **Optimizely** - [www.optimizely.com](http://www.optimizely.com)

Met Optimizely kan je eenvoudig A/B-tests uitvoeren op je eigen website, zonder code. Misschien werkt een groene button wel beter dan een rode? Of werkt slogan 1 beter dan slogan 2? Wie nog verder wil gaan kan zijn website gaan personaliseren op basis van locatie, browser, toestel of zelfs gedrag. *Spooky!*

## Marketing

- **Social media**

Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Pinterest, Snapchat,... Elk van deze sociale netwerken kan je gratis inzetten om te communiceren met je doelgroep. De meeste bieden ook advertising-mogelijkheden, voor extra bereik, maar starten kan steeds gratis. Zo profiteer je mee van de populariteit van deze netwerken.

- **Buffer** - <https://buffer.com/>

Als al je socialemediakanalen beheren wat te veel wordt, komt buffer met de redding. "Buffer is the easiest way to publish on social media". Via de browser plugin buffer je eenvoudig nieuwe content in je stream, die dan automatisch op het goede tijdstip gepubliceerd wordt. Gratis zolang je aan elk netwerk maar 1 account koppelt. Meer users of meer gekoppelde accounts? Het Awesome plan kost je maar \$ 10 per maand.

- **Hootsuite** – [www.hootsuite.com](http://www.hootsuite.com)

Hootsuite is een social media management tool waarmee men social media-platformen kan beheren, monitoren en analyseren. Ook kan men berichten op social media plaatsen en inplannen voor een later tijdstip. Ideaal voor ondernemers die alle social media platformen op één plek willen beheren.

Hootsuite is te verkrijgen in drie pakketten: de gratis variant en twee betalende varianten. Voor veel kleinere organisaties voldoet de gratis variant; hier kan men 3 social media-platformen in integreren en er kunnen berichten worden ingepland.

- **Mailchimp** - <http://mailchimp.com/>

Ontdek de kracht van e-mails en nieuwsbrieven. Met Mailchimp kan je gratis starten met je e-nieuwsbrieven. Een gratis plan is goed voor 2000 subscribers en tot 12.000 e-mails per maand. Als je geavanceerde segmentatie of automatisatie wil, starten de businessplannen vanaf € 18 per maand.

- **Canva** - [www.canva.com](http://www.canva.com)

Geen grafisch talent maar toch snel een afbeelding nodig voor op de website of op Facebook? Canva maakt van iedereen een designer. Eenvoudig om mee te werken, mooie templates en geïntegreerde stockbeelden zorgen ervoor dat iedereen in no-time een mooie visual kan maken.

Individueel gebruik is gratis. Bepaalde afbeeldingen zijn te betalen via het platform (1 tot 2 dollar). Canva For Work kost je \$ 9,95 per maand.

## Customer relationship management (CRM)

- **Streak** - [www.streak.com](http://www.streak.com)

Geen nood aan geavanceerde CRM pakketten maar toch de voordelen ervan plukken? Streak is een Chrome extensie die je Gmail-inbox transformeert tot CRM workflow. Zo kan je je hele business runnen vanuit je mailbox.

- **Zendesk** - [www.zendesk.nl](http://www.zendesk.nl)

Wordt je mailbox iets te onoverzichtelijk als het gaat om customer service? Probeer dan Zendesk. Vanaf 1 euro per user per maand krijg je een gemakkelijk ticketingsysteem om al je klantencommunicatie op te volgen.

- **Deskero** - [www.deskero.com](http://www.deskero.com)

Deskero is een online ticketingsysteem dat het gemakkelijk maakt om vragen van je doelgroep op te volgen. Je kan na verloop van tijd ook rapporten trekken uit het systeem. De eerste gebruiker is gratis, andere gebruikers toevoegen is betalend.

- **Typeform** - <http://www.typeform.com/>

De tijd van saaie surveys is voorbij dankzij Typeform. Met deze tool creëer je eenvoudige, prachtige enquêtes. Bekijk zeker ook eens Survey Anyplace (<https://surveyanyplace.com/>) voor een alternatief.



**Volgende tools werden door HRwijs zelf al getest en goed bevonden:**

Evernote, Google Drive, WeTransfer, Google Analytics, Hootsuite (voor Facebook, Twitter en LinkedIn), Mailchimp & Deskero

## Nog enkele bedenkingen tot slot

- **Te veel tools? Zapier** – [www.zapier.com](http://www.zapier.com)  
Zit je nu met al die tools en werken ze nog niet perfect samen? Met Zapier kan je meerdere tools en services aan elkaar linken. Een nieuw artikel op onze website? Post de link in onze Basecamp. Nieuw bericht in Zendesk? Notificatie op Slack... Enfin, you get the picture.
- **Wat met gegevensbescherming?** Veel van deze tools zijn Amerikaans en staan op Amerikaanse servers. Er is geen enkele garantie voor de bescherming van de vertrouwelijkheid van de gegevens of het IP-recht. Wie met innovatie bezig is, kan best tweemaal nadenken alvorens zoiets als Google tools te gebruiken. Gratis betekent namelijk vaak betalen met privacy.
- **Wat met gegevensopslag?** De gegevens van deze tools worden op externe servers opgeslagen waar je zelf geen toegang toe hebt als organisatie. Vergeet dus niet af en toe een back-up te maken van de gegevens die je in zo'n tool opslaat.
- **Toch investeren in de aankoop van duurdere softwarepakketten?** Kijk dan zeker eens naar SOCIALware ([www.socialware.be](http://www.socialware.be)). SOCIALware helpt verenigingen om zich professioneel uit te rusten met de meest up-to-dateproducten door ze gratis of aan zeer lage prijs toegang te geven tot de producten van de [grote IT-leveranciers](#), zoals Adobe, Cisco, Microsoft, Symantec, en vele andere. Dit maakt deel uit van het maatschappelijk engagement van deze bedrijven. SOCIALware vzw is onafhankelijk van de partners met wie ze samenwerkt en past haar aanbod aan aan de behoeften van de verenigingssector in de BENELUX.